



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г.Покровск

Покровской к.

22.06.2011 № 115

Об автономных учреждениях МР «Хангаласский улус»

В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.05.2010 г. № 1934 «Об автономных учреждениях Республики Саха (Якутия)» постановляю:

1. Утвердить Порядок подготовки предложений о создании автономных учреждений МР «Хангаласский улус» путем изменения типа существующих муниципальных учреждений МР «Хангаласский улус» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя автономного учреждения МР «Хангаласский улус» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о формировании задания учредителя в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности Администрации МР «Хангаласский улус» и финансовом обеспечении выполнения задания согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Хангалас».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике и финансам Лебедеву Т.И.

Глава



Ю.Н.Зайцев

**Порядок
подготовки предложений о создании автономных учреждений МР «Хангаласский улус»
путем изменения типа существующих муниципальных учреждений
МР «Хангаласский улус»**

1. Предложение о создании автономного учреждения МР «Хангаласский улус» путем изменения типа существующего муниципального учреждения МР «Хангаласский улус» (далее - предложение) и проект постановления по данному вопросу подготавливаются Управлением, в ведении которого находится муниципальное учреждение МР «Хангаласский улус» по инициативе или с согласия муниципального учреждения МР «Хангаласский улус» и по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус».

2. В случае принятия муниципальным учреждением МР «Хангаласский улус» решения о целесообразности создания автономного учреждения МР «Хангаласский улус» путем изменения типа существующего муниципального учреждения оно представляет в соответствующее управление, в ведении которого данное муниципальное учреждение находится, предложение, содержащее обоснование необходимости создания автономного учреждения МР «Хангаласский улус» с приложением копии решения об одобрении изменения типа существующего муниципального учреждения МР «Хангаласский улус» руководителем такого учреждения (при отсутствии коллегиального органа).

Управление, в ведении которого находится муниципальное учреждение МР «Хангаласский улус» в месячный срок со дня поступления предложения информирует муниципальное учреждение МР «Хангаласский улус» о принятом решении.

3. В случае принятия управлением, в ведении которого находится муниципальное учреждение МР «Хангаласский улус», решения о целесообразности создания автономного учреждения МР «Хангаласский улус» путем изменения типа находящегося в его ведении муниципального учреждения МР «Хангаласский улус» (при отсутствии инициативы со стороны этого учреждения) указанный орган направляет такому муниципальному учреждению МР «Хангаласский улус» соответствующее предложение.

Муниципальное учреждение МР «Хангаласский улус» информирует в срок, не превышающий 2 (двух) месяцев со дня поступления предложения данное управление о принятом руководителем такого учреждения (при отсутствии коллегиального органа) решении.

4. В случае принятия управлением решения о целесообразности создания автономного учреждения МР «Хангаласский улус» путем изменения типа, находящегося в его ведении муниципального учреждения МР «Хангаласский улус» по инициативе этого учреждения или с его согласия данное управление в течение 2 (двух) месяцев после принятия такого решения или получения решения муниципального учреждения МР «Хангаласский улус» о его согласии подготавливает предложение по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 года № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения» и проект постановления Администрации МР «Хангаласский улус».

5. Предложение и проект постановления Администрации МР «Хангаласский улус» направляются управлением, в ведении которого находится муниципальное учреждение МР «Хангаласский улус» на согласование в Комитет по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус», на который возложено управление муниципальным имуществом Администрации МР «Хангаласский улус» и рассматриваются им в срок не более 2 (двух) недель со дня поступления.

6. Рассмотрение Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус» представленных предложений и проектов постановления Администрации МР «Хангаласский улус», определение оснований для отказа во внесении их Главе Администрации МР «Хангаласский улус», возвращение документов на доработку, урегулирование разногласий осуществляются в порядке, утверждаемом указанным органом.

Основанием для возвращения документов на доработку могут являться нарушения при заполнении формы предложения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 года №325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения», а также представление не в полном объеме документов, предусмотренных указанной формой.

Порядок рассмотрения предложения и проекта постановления Администрации МР «Хангаласский улус» включает оценку показателей текущей деятельности муниципального учреждения МР «Хангаласский улус» и будущей деятельности автономного учреждения (с учетом показателей укомплектованности штата муниципального учреждения специалистами соответствующей квалификации), а также достаточности имущества, которое планируется закрепить за автономным учреждением МР «Хангаласский улус».

7. В случае выявления Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус» оснований для отказа во внесении Главе Администрации МР «Хангаласский улус» представленного предложения и проекта постановления или возвращения документов на доработку, документы направляются в управление, подготовившее предложение и проект постановления Администрации МР «Хангаласский улус» с мотивированным отказом или замечаниями по заполнению формы.

Доработанные документы после устранения замечаний подлежат повторному внесению в Комитет по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус» и рассматриваются в установленный настоящим Положением срок.

8. После согласования с Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус» предложение и проект постановления Администрации МР «Хангаласский улус» направляются управлению, в ведении которого находится муниципальное учреждение МР «Хангаласский улус» на согласование в Управление Министерства финансов РС(Я) в Хангаласском улусе, Управление экономического развития Администрации МР «Хангаласский улус» для их последующего внесения Главе Администрации МР «Хангаласский улус».

**Положение
об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя
автономного учреждения МР «Хангаласский улус»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя автономного учреждения МР «Хангаласский улус», созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности МР «Хангаласский улус» (далее - автономное учреждение МР «Хангаласский улус»).

1.2. Учредителем муниципальных казенных учреждений МР «Хангаласский улус», созданных Администрацией МР «Хангаласский улус» является Администрация МР «Хангаласский улус».

1.3. Функции и полномочия учредителя казенного учреждения МР «Хангаласский улус» осуществляются Главой и Администрацией МР «Хангаласский улус».

1.4. Главой Администрации МР «Хангаласский улус» на основании правового акта определяется перечень автономных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание).

1.5. Отраслевое управление, осуществляющие функции и полномочия учредителя автономного учреждения МР «Хангаласский улус» указывается в постановлении о создании автономного учреждения МР «Хангаласский улус» и в уставе автономного учреждения МР «Хангаласский улус».

1.6. Органы местного самоуправления МР «Хангаласский улус», осуществляющие функции и полномочия учредителя автономного учреждения МР «Хангаласский улус» (далее - отраслевое управление) доводят свои решения до автономного учреждения МР «Хангаласский улус» в письменной форме в течение пяти дней с даты их принятия.

1.7. Автономное учреждение МР «Хангаласский улус» обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в районной газете «Ханалас» в соответствии с Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года №684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».

**II. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения МР «Хангаласский улус»
по принятию решений о создании, реорганизации, ликвидации автономного учреждения
МР «Хангаласский улус» и изменении его типа**

2.1. Решение о создании автономного учреждения МР «Хангаласский улус» принимается Главой Администрации МР «Хангаласский улус».

2.2. Решение о создании автономного учреждения МР «Хангаласский улус» путем изменения типа существующего муниципального учреждения МР «Хангаласский улус»

принимается Главой Администрации МР «Хангаласский улус» по предложению отраслевого управления, в ведении которого находится соответствующее муниципальное учреждение МР «Хангаласский улус» по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус» по инициативе либо с согласия муниципального учреждения МР «Хангаласский улус».

Решение о создании автономного учреждения МР «Хангаласский улус» путем изменения типа существующего муниципального учреждения МР «Хангаласский улус» должно содержать:

сведения об управлении, наделяемом полномочиями учредителя создаваемого автономного учреждения МР «Хангаласский улус» и ответственным за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения МР «Хангаласский улус»;

сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением МР «Хангаласский улус», в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

перечень мероприятий по созданию автономного учреждения МР «Хангаласский улус» с указанием сроков их проведения.

2.3. Предложение о создании автономного учреждения МР «Хангаласский улус» путем изменения типа существующего муниципального учреждения МР «Хангаласский улус» подготавливается в соответствии с Порядком подготовки предложений о создании автономных учреждений МР «Хангаласский улус» путем изменения типа существующих муниципальных учреждений МР «Хангаласский улус», установленными в **приложении № 1** к настоящему постановлению.

2.4. Решение о выделении средств на приобретение имущества для закрепления за автономным учреждением МР «Хангаласский улус» на праве оперативного управления принимается Администрацией МР «Хангаласский улус» на основании внесенного отраслевым управлением предложения согласованного с Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус».

2.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета автономного учреждения МР «Хангаласский улус» или о досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией МР «Хангаласский улус» на основании внесенного отраслевым управлением предложения, Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус».

2.6. Решения о реорганизации, ликвидации автономного учреждения МР «Хангаласский улус» и о назначении ликвидационной комиссии, а также об изменении ее типа принимаются Главой Администрации МР «Хангаласский улус» по предложению отраслевого управления. При этом решения о реорганизации и ликвидации, изменении типа автономного учреждения МР «Хангаласский улус» принимаются только после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

III. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения МР «Хангаласский улус», осуществляемые отраслевыми управлениями

Отраслевое управление, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) от имени Администрации:

3.1. Устанавливает задания для автономного учреждения МР «Хангаласский улус» в соответствии с его основной деятельностью, предусмотренной в уставе, осуществляет контроль за исполнением задания, а также осуществляет финансовое обеспечение выполнения такого задания в установленном порядке.

3.2. Рассматривает предложения руководителя автономного учреждения МР «Хангаласский улус» о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения МР «Хангаласский улус». После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета принимает решение о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения МР «Хангаласский улус», открытия или закрытия его представительств.

3.3. Вносит Главе Администрации МР «Хангаласский улус» согласованное с Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус» предложение о назначении членов Наблюдательного совета автономного учреждения МР «Хангаласский улус» или о досрочном прекращении их полномочий.

3.4. В порядке, определенном уставом автономного учреждения МР «Хангаласский улус» вправе созывать заседание Наблюдательного совета автономного учреждения МР «Хангаласский улус» (в том числе первое заседание Наблюдательного совета после создания автономного учреждения МР «Хангаласский улус», первое заседание нового состава Наблюдательного совета).

3.5. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета автономного учреждения МР «Хангаласский улус» предложения:

- о внесении изменений в устав автономного учреждения МР «Хангаласский улус»;
- о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения МР «Хангаласский улус»;
- о реорганизации или ликвидации автономного учреждения МР «Хангаласский улус»;
- об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением МР «Хангаласский улус» на праве оперативного управления.

3.6. Вносит в Комитет по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус»:

письменные обоснованные предложения для принятия совместного решения об отнесении имущества автономного учреждения МР «Хангаласский улус» к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за автономным учреждением МР «Хангаласский улус» в соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества автономных учреждений МР «Хангаласский улус», утвержденным согласно **приложению № 2** к настоящему постановлению;

для согласования предложения о выделении средств на приобретение имущества автономным учреждением МР «Хангаласский улус» для последующего закрепления за ним на праве оперативного управления;

предложения об изъятии из оперативного управления автономного учреждения МР «Хангаласский улус» имущества, приобретенного за счет средств учредителя;

для согласования предложения о назначении членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.7. Назначает на должность руководителя автономного учреждения МР «Хангаласский улус» и прекращает его полномочия, если иное не установлено нормативными правовыми актами Администрации МР «Хангаласский улус».

3.8. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем автономного учреждения МР «Хангаласский улус».

3.9. По согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус» принимает решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения МР «Хангаласский улус», в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.10. Осуществляет контроль за целевым использованием доходов автономного учреждения МР «Хангаласский улус» в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.11. Принимает решение об утверждении передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус».

3.12. Принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус».

3.13. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных

учреждениях».

IV. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения МР «Хангаласский улус», осуществляемые Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус»

Комитет по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус» от имени Администрации:

4.1. Утверждает устав автономного учреждения МР «Хангаласский улус» по согласованию с отраслевым управлением и вносит в него изменения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения МР «Хангаласский улус».

4.2. Принимает совместное с отраслевым управлением решение об отнесении имущества автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за автономным учреждением в соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества автономных учреждений МР «Хангаласский улус», утвержденным **приложением № 2** к настоящему постановлению.

4.3. Дает согласие на предложение управления о выделении средств на приобретение имущества для закрепления за автономным учреждением МР «Хангаласский улус» на праве оперативного управления.

4.4. Согласовывает предложение отраслевого управления о назначении членов Наблюдательного совета.

4.5. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета и на основании обоснованного предложения отраслевого управления принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления автономного учреждения МР «Хангаласский улус».

4.6. Дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом автономного учреждения МР «Хангаласский улус», закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

4.7. Дает согласие на внесение автономным учреждением недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения МР «Хангаласский улус».

4.8. Принимает решения об одобрении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом автономного учреждения МР «Хангаласский улус», а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете.

4.9. Согласовывает решение отраслевого управления об утверждении передаточного акта или разделительного баланса.

4.10. Согласовывает решение отраслевого управления об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.11. В случаях, установленных частью 2 статьи 15 и частью 3 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», предъявляет иски о признании сделок недействительными.

**Положение
о формировании задания учредителя в отношении автономного учреждения, созданного на
базе имущества, находящегося в собственности МР «Хангаласский улус»
и финансовом обеспечении выполнения задания**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок формирования задания Администрацией МР «Хангаласский улус», исполняющим функции и полномочия учредителя, в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности МР «Хангаласский улус» (далее соответственно - учредитель, автономное учреждение МР «Хангаласский улус», задание) и финансовое обеспечение выполнения задания.

Задание является обязательным для автономного учреждения МР «Хангаласский улус».

2. Учредитель устанавливает в задании требования к качеству и (или) объему (составу), условиям, порядку и результатам оказания автономным учреждением МР «Хангаласский улус» услуг, выполнения им работ для обеспечения осуществления предусмотренных правовыми актами Администрации МР «Хангаласский улус» полномочий органов исполнительной власти в сфере образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта и иных сферах с учетом потребностей в муниципальных услугах, а также определяет порядок контроля за исполнением задания, включая условия и порядок досрочного прекращения его выполнения.

3. В состав задания включаются:

а) выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения задания;

б) перечень категорий потребителей услуг, оказываемых в рамках задания с выделением категорий потребителей, имеющих право на бесплатное и (или) частично платное получение услуг, а также планируемое количество потребителей этих услуг (если характер задания предполагает возможность планирования количества потребителей);

в) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых автономным учреждением МР «Хангаласский улус» услуг на очередной финансовый год планового периода, на который устанавливается задание (если возможно - в расчете на 1-го потребителя каждой категории), методика расчета значений показателей, требования к квалификации и опыту персонала, оказывающего услуги, требования к материально-техническому обеспечению и порядок оказания услуг с указанием правового акта, которым утверждены требования к качеству услуг (при наличии);

г) порядок оказания услуг физическим и (или) юридическим лицам с указанием регламента или иного документа, которыми установлен указанный порядок. В случае отсутствия регламента (иного документа) прилагаются:

описание основных процедур оказания услуг автономным учреждением МР «Хангаласский улус»;

порядок информирования потенциальных потребителей об оказании услуг;

перечень оснований для приостановления оказания услуг или отказа в оказании услуг;

д) предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими и (или) юридическими лицами (в случае, если законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Саха (Якутия), Администрации МР «Хангаласский улус» предусмотрено выполнение соответствующих работ (оказание услуг) на платной основе) либо порядок их установления;

е) порядок контроля за выполнением задания, условия и порядок его досрочного прекращения;

ж) требования к отчетности автономного учреждения МР «Хангаласский улус» о выполнении задания (включая форму отчета о выполнении задания и периодичность его представления);

з) срок выполнения задания;

и) порядок изменения задания.

4. Задание устанавливается в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставом автономного учреждения МР «Хангаласский улус». В случае необходимости задание может быть разделено на несколько подразделов (по видам услуг), которые оформляются в соответствии с **пунктом 3** настоящего Положения.

5. Задание устанавливается с учетом:

а) предложений автономного учреждения МР «Хангаласский улус», касающихся потребности в соответствующих услугах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и возможностей автономного учреждения МР «Хангаласский улус» по оказанию услуг;

б) сданного в аренду с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус» недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением МР «Хангаласский улус» учредителем или приобретенного этим учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания которого учредителем не осуществляется;

в) показателей выполнения автономным учреждением МР «Хангаласский улус» задания в отчетном финансовом году;

г) объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до учредителя автономного учреждения МР «Хангаласский улус».

6. Учредитель вправе изменять задание в установленном порядке, если это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю в местном бюджете МР «Хангаласский улус» на соответствующий финансовый год на оказание услуг.

7. Учредитель утверждает задание после принятия решения Районного Совета депутатов МР «Хангаласский улус» о местном бюджете МР «Хангаласский улус» на очередной финансовый год и плановый период и доводит его до автономного учреждения МР «Хангаласский улус» до начала финансового года.

8. Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований путем предоставления автономному учреждению МР «Хангаласский улус»:

а) субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание им услуг физическим и (или) юридическим лицам;

б) субсидии на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением МР «Хангаласский улус» учредителем или приобретенного автономным учреждением МР «Хангаласский улус» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Субсидии перечисляются в установленном порядке на счет, открытый автономному учреждению МР «Хангаласский улус» в кредитной организации.

9. Расчет размера нормативных затрат на выполнение задания производится учредителем на основании утвержденных нормативов затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам в рамках задания, а также норматива затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества и уплату налогов, за исключением случаев, установленных актами Президента Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия) и Администрации МР «Хангаласский улус».

10. Предоставление автономному учреждению МР «Хангаласский улус» субсидий, указанных в **подпунктах "а" и "б" пункта 8** настоящего Положения в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между учредителем и автономным учреждением МР

«Хангаласский улус» о порядке и условиях предоставления субсидий. Учредитель вправе уточнять и дополнять соглашение с учетом отраслевых особенностей.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются указанным соглашением.

Соглашение является приложением к заданию.